

Положение о Совете профилактики в МБДОУ «Частинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в образовательных организациях для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы риска социально-опасного положения, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других

нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде:

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования, КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется руководителем учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть педагог-психолог, воспитатели, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 3 до 5 представителей.

3.4. Председателем Совета является методист, секретарь Совета назначается председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;

– оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет профилактики:

– совместно с администрацией ДОУ составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов;

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

– оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

– рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов ДОУ, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриведомственный учет;

– выносит решения о постановке или снятии с внутриведомственного учета;

– в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

– проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

– обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях,

подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;

– планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета должны присутствовать родители (законные представители).

5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы руководителя.

5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет профилактики обязан:

– разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов ДОУ с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

– способствовать повышению эффективности работы ДОУ по профилактике правонарушений обучающихся;

– анализировать состояние профилактической работы в ДОУ, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их занятость;

- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Документация Совета

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Протокола заседаний.

7.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе, органах ПДН, КДН и ЗП.

7.4. Списки проблемных семей.