

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по введению федерального**  
**государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования (ФГОС)**  
**МБДОУ «Частинский детский сад»**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	январь – 2015гг	Заведующая МБДОУ «Частинский детский сад» – Н.И. Устинова	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в МБДОУ «Частинский детский сад»
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	январь 2015	Заведующая МБДОУ – Устинова Н.И. Зам. зав. – Панькова М.Н., рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Зам.зав. по – Панькова М.Н.	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС.	
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – март 2015	Зам.зав. по – Панькова М.Н.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при заведующей м., протокол совещания
5	Разработка плана методического сопровождения	Январь - апрель	Зам.зав. по – Панькова М.Н.,	Повышение профессиональной	План

	введения ФГОС в ДОУ		рабочая группа	компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
6.	Административное совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	Май 2015	Заведующий МБДОУ «Частинский детский сад» Устинова Н.И. Зам. заведующего, Пашькова М.Н.	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания
7	Проведение инструктивно-методических консультаций и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Зам. заведующего, старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
8.	Организация работы по корректировке образовательной программы в соответствии с примерными образовательными программами	Май – август 2015	Зам. зав. по	Создание ООП	Проект программы
9	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Август 2015г.	Заведующий		Приказ

10	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2015-2016гг.	Весь учебный год	Зам заведующего, Старший воспитатель	Наличие календарно-тематических планов у педагогов	Протокол
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель Панькова С.И. Учтены специалисты ДОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы специалистов
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	поэтапно	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педагогического совета
14	Мониторинг введения ФГОС ДО	Весь период	Зам.заведующего Панькова М.Н.	Диагностические материалы	План контроля
15	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Весь период	Зам.заведующего Панькова М.Н.		Отчеты
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС</b>					
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода	Весь период	Заведующая МБДОУ «Частинский детский сад» - Н.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогически	План-график курсов – зам. заведующего М.Н. Панькова

	на ФГОС ДОУ		Устинова	х работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введенным ФГОС.	Весь период	Старший воспитатель Панькова С.И.	Ликвидация затруднений	Протокол
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Старший воспитатель Панькова С.И.	Оснащенность методического кабинета необходимым и учебными,	Информационная справка

				справочными пособиями, художественной литературой.	
4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО					
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2014-2015	Старший воспитатель С. И.Панькова	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в МБДОУ	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

**План-график введения ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Частинский детский сад» на 2015-2016 г.г.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			

1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	До января 2015г.	Заведующий – Устинова Н.И., зам. заведующего М.Н.Панькова
2	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	До января 2016	Заведующий
3	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	До января 2016	Заведующий
4	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	До января 2016	зам. заведующего
5	Дополнение на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ	До января 2016	зам. заведующего, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	До сентября 2015г	Заведующий
<b>Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
1	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе.	До февраля 2015г.	Заведующий, зам. заведующего
2	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС	До мая 2015 г.	зам. заведующего
3	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС на: -административных совещаниях при заведующей; -планерках; - семинарах.	Согласно годовому плану ДОУ	Заведующий, зам. заведующего
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения	До февраля 2015	Заведующий, зам.

	введения и реализации ФГОС	г	заведующего
2	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	В течении года	зам. заведующего
<b>Методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
1	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО	До января 2015	Заведующий, зам. заведующего
2	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	Согласно годовому плану работы	зам. заведующего, ст. воспитатель
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	Согласно годовому плану работы	зам. заведующего, ст. воспитатель
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	До апреля 2015	Старший воспитатель
2	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда)	Согласно годовому плану работы ДОУ в течение 2014, 2015, 2016 г.г.	зам. заведующего М.Н. Панькова, старший воспитатель С. И. Панькова
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	До октября 2015	Заведующий
<b>Финансовое обеспечение введения ФГОС</b>			
1	Определение объемов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	До мая 2015	Заведующий
2	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и	До сентября 2015	Заведующий, делопроизводитель

